

岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業実行委員会

第7回 委員長会



日時 令和3年5月15日(土)
13:30~14:30

場所 银杏館 1階 会議室

総合司会 柏木(事務局)

- 1 実行委員長(同窓会長)挨拶
- 2 実行副委員長(PTA会長)挨拶
- 3 実行副委員長(学校長)挨拶
- 4 議 事 (議長 実行委員長)

議 題

- (1) 総務委員会 (遠山 委員長)
 - ① 式典前日および当日の日程(案)
 - ② 式典招待者名簿(案)
 - ③ 特別記念品について(案)
- (2) 式典委員会 (藤木 委員長)
 - ① 百周年時系列での準備の流れ
- (3) 広報委員会 (河野 委員長)
 - ① 岐阜新聞の協賛広告第2弾について
 - ② 一行事コンクールの入賞作品について
 - ③ その他
- (4) 事業委員会 (小川 委員長)
- (5) 記念誌委員会 (西尾 委員長)
- (6) 名簿発行委員会 (天野 委員長)
- (7) 財務委員会 (汲田 委員長)
 - ① 令和2年度決算
 - ② 平成29年度~令和2年度決算
 - ③ 令和3年度予算(案)
- 5 創立百周年記念に関わる行事について (西尾 事務局員)
- 6 その他

* 次回の予定

未定

令和3年5月15日

第7回「岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業」委員長会

実行委員長（同窓会長） 川瀬 善忠

1 平成3年度人事異動により校長先生と教頭先生がご着任

池田 哲也校長先生 →百周年実行副委員長、同窓会名誉会長

川瀬 英樹教頭先生と有尾隆宏教頭先生 →百周年実行委員、同窓会名誉副会長

2 委員長会の開催

岐阜県に緊急事態宣言が発令中のため、実行委員会を開催することが出来ず委員長会としました。

3 記念式典・記念祝賀会について

○ 記念式典 令和3年10月16日（土）午前 体育館

○ 記念祝賀会 令和3年10月16日（土）午後 岐阜グランドホテルを予約中

□ 本日の委員長会で式典・祝賀会の開催について協議し、その概要を決定する。

・コロナ社会の現況と今後の状況を詳細に分析し、他の県立高等学校の周年行事の開催情報を把握し、具体的な開催内容についての検討をする。

○ 式典については学校の企画方針を基に、総務委員会で具体的な準備を進める。

○ 祝賀会については式典委員会・総務委員会で協議、検討したことを報告していただき、本日の会で決定する。

○ 関連して、同窓会総会・懇親会についての方向付けをする。

当番学年の篤い思いを大切にしたい。

4 各委員会の現状報告と今後の活動計画

5 本巣松陽高等学校新校舎建設について

校地の大きな変容から新しい未来への学校環境整備について説明をしていただきます。

創立百周年記念事業 総務・式典委員会 会議録

岐阜県立本巣松陽高等学校
創立百周年事業実行委員会

日時 令和3年5月7日(土) 午前10時～11時40分
場所 岐阜県立本巣松陽高等学校 银杏館 1階 大会議室
構成員 総務委員会 8名(組織図参照)
式典委員会 6名(組織図参照)
事務局 各委員会担当 5名(組織図参照)
出席者 6名
総務委員会 遠山 信義 長屋 秀眼 大草 由美
式典委員会 藤木 節子 松岡 太郎
事務局 柏木 典子

1 事務局より

令和3年10月16日(土)に延期になった創立百周年記念式典および祝賀会について、総務委員会と式典委員会の意見をまとめ、5月15日(土)の委員長会に提出していくために、本日は検討をお願いしたい。

2 議事

(1) 総務委員会(遠山委員長)

資料3点 ①式典・祝賀会前日および当日の日程表(事務局にて令和2年1月作成)
②特別記念品の見積書
③創立百周年記念式典 招待者名簿(80周年記念式典を参考に作成)

(2) 式典委員会(藤木委員長)

資料1点 ①百周年時系列(事務局にて令和2年1月作成)に、一部修正

総務委員長より提案

(1) 現在の新型コロナウイルス感染拡大の中、式典は安全を第一に執り行うことが大切である。参加者が密にならないよう到来賓の数を絞る方向で考えたい。

具体的に、③の招待者名簿から、感謝状贈呈者に該当する歴代校長、永年勤続職員、同窓会功労者は代表者1名の出席としてはどうか。歴代PTA会長や学校評議員については、学校側の広報・渉外部と相談して決めていきたい。

式典参加者は、実行委員会69名、生徒各クラス代表2名18クラスで36名、教職員55名からA担任18名を除き37名、県関係、歴代校長や永年勤続職員、歴代PTA会長、施工会社、50万円以上の寄付をいただいた企業など、200名までに抑えたい。

- (2) 特別記念品を贈呈する方は、歴代校長 11 名、永年勤続職員 27 名、歴代 PTA 会長 11 名、施工関係 2 社の合計 51 名 + 1 (学校・同窓会用) 合計 52 件としてはどうか。
- (3) 今後毎月 1 回程度、総務と式典委員会合同で委員会を開き、詳細を詰めていく予定として、日にちの確認を行った。
- (予定) ①6月26日(土)、②7月24日(土)、③8月28日(土)、
④9月11日(土)、⑤9月25日(土)、⑥10月2日(土)、
⑦10月2日(土)、⑧10月9日(土)、⑨10月15日(金)前日
これらの予定は、検討の進行状況により変更もある。
- (4) 式典時に表彰出来なかった方には、後日式典が挙行されたことの報告と感謝状・特別記念品、マフラータオルの郵送
- (5) 式典のやり方について、詰めていくことが必要である。式典は学校主幹であるので、学校側にある程度お願いしていく。
- (6) 式典当日の日程表について、詰めていきたい。オープニングの箏曲部の演奏や国歌や校歌などは、CDで流してはどうか。

式典委員長より提案

- (1) 式典後の祝賀会は、中止とする。
- (理由) 現在の新型コロナ感染拡大の中、ワクチン接種が進んでも祝賀会ができるかは不明な状況である。また、若い方たちへのワクチン接種がいきわたっていないことも考えられる。祝賀会は、お酒もあり、このご時世で批判的になることが考えられるため、祝賀会は中止する。
- (2) グランドホテルのキャンセル料は、8月までにキャンセルすれば、見積額 10% を支払うことになる。ホテル業界は、中止か延期をしている状況である。再度延期をすることは現在のコロナの状況では考えていない。
- (3) マフラータオルについては在庫確認をして、必要であれば発注をする。
マフラータオルは 1500 枚作製し、卒業生 2 回分は配布済みであるが、400 枚分は、祝賀会参加者への配布を想定していたためその分で新入生分が賅えないかを確認することとする。⇒事務局に枚数確認依頼

以上

令和 3 年 5 月 11 日
事務局 柏木 典子

式典・祝賀会 前日及び当日の日程表

令和2年1月29日 企画委員会資料
令和2年2月5日 職員会議資料

(平成31年1月～3月の企画・職員会議にて、協議)

平成31年2月20日式典委員会にて、訂正)

式典前日 令和2年10月16日(金)	80周年の記録より	100周年(案)
前日、予行練習 国歌、校歌練習 (約1時間)		前日、予行練習 国歌、校歌練習 (約1時間)
令和2年10月17日(土) 創立百周年記念式典・祝賀会 (祝賀会15:00~17:30) ※80周年記念式典時		
創立百周年記念式典	80周年の記録より	100周年(案)
8:00 各係準備開始		
8:25 予鈴		
8:30 SHR		
9:00 受付開始		正面玄関の脇にテント準備
9:15 生徒入場開始		
9:35 来賓入場開始		
	総合司会者(教頭) 司会者(生徒会80周年実行委員3名)	※ 総合司会者(教頭) 司会者(令和2年 生徒代表2名)
10:00 オープニングセレモニー(5分)	※ 司会者(令和2年 生徒代表2名) ※ 等曲部演奏	※ 等曲部演奏 → BGMとして録音したものを流してはどうか。
10:07 開式の辞(2分)	※ 実行副委員長	※ 総務委員長
10:09 招待(2分)		
10:11 国歌斉唱(2分)	指揮者(生徒)、ピアノ伴奏(生徒)	(保留) → 青野月夜
10:13 式辞(5分)	実行委員長	実行委員長
10:18 (2分)	送り手(実行委員長)、受け手(校長)	記念事業目録の読み上げ
10:20 (①5分、②3分)	①校長、②岐阜県教育委員会教育委員	①校長 ②岐阜県教育委員会 ③PTA会長
10:28 感謝状贈呈(23分)	実行委員長(贈呈者) 受領者 ①特別功労者 ②歴代校長 ③永年勤続職員 ④同窓会 ⑤PTA ⑥功労者	実行委員長(贈呈者) 受領者 ①特別功労者 ②歴代校長 ③永年勤続職員 ④同窓会 ⑤PTA ⑥功労者
10:51 祝辞(①5分、②5分、③5分)	①岐阜県議会議員、②岐阜県高等学校校長協会会長 ③本巣郡町村会代表(北方町長)	※ ①岐阜県議会議員 ②本巣市長 ③岐阜県高等学校長協会会長
11:06 来賓紹介・祝電披露(2分)	教頭	教頭
11:08 生徒代表挨拶(3分)	生徒会80周年実行委員会代表	※ 生徒代表
11:11 校歌斉唱(3分)	指揮者(生徒)、ピアノ伴奏(生徒)	(保留) → 曲を流す。(本巣高、本巣松陽高)
11:15 開式の辞(2分)	式典委員長	式典委員長
11:17 諸連絡		※
11:19 来賓退場		
11:26 生徒退場		11:30 生徒下校 予鈴
11:50 記念品等配付		※ 記念誌は、式典後に製作・郵送の予定。 記念品は、生徒デザインのマフラータオル生徒令和元年度の3年生と令和2年度の1~3年生+教職員+式典・祝賀会出席者に渡す
12:00 SHR		
12:25 式場後片付け	体育館椅子、長机、体育館シート、紅白幕 ステージ備品等(部活動部員、生徒会80周年実行委員)	※ 体育館シートは引かない。 体育館椅子、長机、紅白幕 ステージ備品等(部活動部員、生徒会)
13:00 式場外の片付け	テント片付け(長机、椅子、テント足)	※ テント片付け(長机、椅子、テント足)
	祝賀会	※ 100周年(案)
14:30 祝賀会受付	校内月幹事、同窓職員	※ 未定(会場:岐阜グランドホテル)
	司会者(同窓会副会長)	※ 司会者(未定)
15:00 祝賀会開始		
開式の辞	PTA副会長	①同窓会長、②校長
挨拶(①5分、②5分)	①同窓会長、②校長	①同窓会長、②校長
祝宴		食前酒(本校の庭で収穫したカリンのカリン酒)で乾杯(PTA会長)
	学校紹介(15分:校内職員)	※ 未定
	指揮者(生徒)、ピアノ伴奏(生徒)	未定
	万歳三唱(PTA副会長)	未定
17:30 開式の辞	同窓会副会長	未定

令和2年 岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業実行委員会 組織と担当内容

平成31年1月～31日の企画・職員会議にて、協議。
 平成31年2月20日 式典委員会にて、訂正。
 平成31年3月24日 第13回実行委員会 式典委員会資料。 } をベースに資料を作成した。

担当委員会とその担当内容		担当項目	学校側の担当分掌	
全体（総務）	資料系			学校
校長、教頭、百周年部				
・式典当日までの計画、式典当日の日程表作成	○	式典全体	百周年部	○
・式典当日役割分担作成（職員、生徒）	○	式典全体	百周年部	○
総務委員会（遠山 信義）庶務全般	資料系			学校
教頭、教務部、進路指導部、広報・渉外部、百周年部				
・感謝状贈呈者名簿と感謝状作成、簡選定と発注	○	式典庶務	教務部・進路指導部	
・式典パンフレットの作成と印刷と発注	○	式典庶務	教務部・進路指導部	
・記念品の選定と発注	○	式典庶務	教務部・進路指導部	
・紙袋のデザイン等の選定と発注	○	式典庶務	教務部・進路指導部	
・演壇用花		式典庶務	教務部・進路指導部	○
・式典を含む各種案内看板計画作成、発注		式典庶務	教務部・進路指導部	○
・国旗、校旗、旗幟、紅白幕設置		式典庶務	教務部・進路指導部	○
・机、白布、椅子設置		式典庶務	教務部・進路指導部	○
・スリッパの準備、スリッパの新規購入	○	式典庶務	教務部・進路指導部・百周年部	○
・祝電受付と掲示		式典庶務	教務・進路指導部	○
・招待者（式典）のリストアップ →夏前に決定する	○	渉外	広報・渉外、百周年部	○
・招待者（式典）名簿の作成、案内状、礼状の作成と発注 →夏前に決定する			広報・渉外部、百周年部	○
・来賓出席依頼、挨拶と祝辞の依頼と発注		渉外	広報・渉外部、百周年部	○
広報委員会（河野 秀明）マスコミ等への広報、配付式典当日配付資料、広告募集				学校
教頭、広報・渉外部、百周年部				
・マスコミ等への広報			教頭	○
・記念式典当日配付資料準備、広告募集	○			
・記念式典当日配付資料の印刷準備			広報・渉外部、百周年部	○
広報委員会（一行詩コンクール）の資料	○		百周年部	○
事業委員会（エントランスエリアのデザイン）の資料	○		百周年部	○
式典委員会（マフラータオルのデザイン）の資料	○		百周年部	○
事業委員会（小川 裕幸）記念事業の企画・立案	委員会			学校
教頭、事務長、生徒指導部、百周年部				
・記念事業の企画・立案	○			
・記念事業の実施設計・工事全体	○			

創立百周年記念式典 招待者数(案)

通番	種別	感謝状内訳・役職	人数	感謝状被贈呈者	特別記念品贈呈者	検討事項
1	感謝状贈呈者	歴代校長	11	11	11	代表者1名
2	感謝状贈呈者	永年勤続職員	27	27	27	代表者1名
3	感謝状贈呈者	同窓会功労者	3	3		代表者1名
4	感謝状贈呈者	歴代PTA会長	11	11	11	学校側と検討する
5	感謝状贈呈者	特別功労者	1	1	1	
6	感謝状贈呈者	功労者	26	26		検討する
7	感謝状贈呈者	功労者	3	3	3	
8	感謝状贈呈者	功労者	2	2	2	
9	招待者	主賓	10			
10	招待者	学校評議員	5			学校側と検討する
11	招待者	加藤記念奨学会	1			
12	招待者	岐阜地区高等学校等	39			招待しない
13	招待者	近隣中学校	18			招待しない
14	招待者	PTA役員	10			代表者2名(会長、副会長)
15	招待者	同窓会本部役員	70			
16	招待者	報道関係者	8			検討する

招待者数	245
(内 感謝状贈呈者数、特別記念品贈呈者数)	84 55

- ①永年勤続職員27名と功労者31名は、最新のものではない。既表彰者もいる。
 ②同窓会本部役員(R02年度が未反映?)約70名は、実行委員会各種委員長を代表とすれば約60名削減可能。
 ③岐阜地区高等学校等は39名は、何らかの削減が可能。0に近い人数まで削減可能。
 ④近隣中学校(選定基準不明)18名は、地区担当中学校1校に削減可能。
 →②~④について、約117名削減可能。244-117=127→100名程度の出席か?

特別記念品(案)

ティファール ボット・ケトル
名入れ

約1万円相当(温度設定可能) →約8千円で購入可能
「創立百周年記念」等

55 合計 約4.4万円(税込み)
55 未定

岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業実行委員会 広報委員会

開催日：令和3年4月21日

開催場所：銀杏館

1 新聞紙上対談の件

・対談者は、立川小談志（寺田政春、平成7年卒、落語家）、大洞遥香（平成29年卒、元モデル）学
校長、PTA会長、同窓会長、生徒会会長を予定している

・対談者はこの方々で固定されているのか？地元で活躍されている方々が多くお見えになるが、その
方々の方が紙面的に良いのではないか？日程調整も比較的楽になるし経費も軽くなる

・立川小談志氏については、川瀬尚信委員より既に今年確認している

大洞さんは現在就職している、今年に入り事務局西尾さんより確認を入れているが回答は現在ない
再度コロナ禍の心配も含め確認をとる

以上の経緯から、まずはこのお二方を対談者として進めるが、状況により替える余地がある

・紙面全15段のうち、5段を協賛企業広告とし、残り10段を文面とする。写真は対談者全員写真を
校門前、後は一人一人を各1枚掲載する予定

予算は既に協賛いただいているのでそれを充当する。また対談者の交通費や謝礼は広報予算より支
出する。

・基本は顔を合わせての対談を計画するが、コロナ感染状況により、文章にて質問の回答をいただき、
小森孝美委員の方でうまく記事にする

・事前の質問事項は小森さんの方で作成していただく

・10月16日朝刊の紙面を抑える → 螢雲堂（川瀬委員）

・タイムスケジュールは、文章校正等で1ヶ月程、文字起こしはそれほど時間がかからない

文章で回答していただく方がかえってまとめるのに時間がかかり、対談をまとめる方が実は楽であ
ることがある。ただし口頭では緊張感や時間制限などで思いの全てを表現できない場合もあり、推敲
できないので、事前質問と文章での準備をお願いしてはどうか

・事前に質問を出して置き、その回答を用意しておいていただく

参対談者の人数が多いので、日程調整に期間を必要とするのではないか

8月であれば生徒会長の日程が取りやすいであろう 8月の中で対談の日程調整を行うこととする

2 一行詩コンクールについて

・公表については記念誌に記載する。 → 手配済み

3 その他

・硬式野球部招待試合について

百周年記念事業の関連行事の位置づけである。招待試合の場合、多くはポスター等作成してPR活
動を行う。広報委員会で作製していただけないか？全額でなくてもよいので補助でも構わ
ない。 → 検討してみます

令和3年度 第7回 委員長会

日時 令和3年 5月 15日(土) 13:30～
場所 本巣松陽高等学校 银杏館 1階 大会議室

財務委員会より

報告事項

(1) 令和2年度決算

(2) 平成29年度～令和2年度決算

議題

(3) 令和3年度予算

岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業
実行委員会令和2年度会計収支決算書(案)

(単位：円)

科目	全体 予算額 (H29~R2)	令和2年度 予算額 (単年度)	補正	補正後	収入済額	増減額
同窓会等寄付金	27,000,000	0			0	0
P T A協力金	11,400,000	8,700,000			8,650,000	△ 50,000
同窓会協力金	10,000,000	2,555,000			2,548,000	△ 7,000
雑収入	2,000,000	0			60,521	60,521
繰越金	0	18,252,834			18,252,834	0
計	50,400,000	29,507,834			29,511,355	3,521

(単位：円)

費目	全体 予算額 (H29~R2)	令和2年度 予算額 (単年度)	補正	補正後	支出済額	残額
事務費	13,550,000	1,390,000	△ 155,000	1,235,000	83,127	1,151,873
会議費	300,000	60,000	0	60,000	0	60,000
広報活動費	2,800,000	600,000	0	600,000	0	600,000
印刷製本費	1,700,000	100,000	0	100,000	0	100,000
通信運搬費	4,500,000	200,000	0	200,000	8,694	191,306
委託管理費	3,800,000	300,000	△ 155,000	145,000	0	145,000
旅費	100,000	30,000	0	30,000	0	30,000
雑費	350,000	100,000	0	100,000	74,433	25,567
記念式典費	3,350,000	0	155,000	155,000	152,900	2,100
式典費	100,000	0	0	0	0	0
会場費	800,000	0	155,000	155,000	152,900	2,100
記念品費	800,000	0	0	0	0	0
食糧費	850,000	0	0	0	0	0
雑費	800,000	0	0	0	0	0
記念事業費	31,950,000	12,280,000	0	12,280,000	12,014,524	265,476
正門周辺整備事業	23,700,000	12,080,000	0	12,080,000	11,880,000	200,000
基本設計費	3,700,000	0	0	0	0	0
実施設計・工事費	20,000,000	12,080,000	0	12,080,000	11,880,000	200,000
記念誌出版費	7,000,000	0	0	0	0	0
記念行事費	1,250,000	200,000	0	200,000	134,524	65,476
予備費	1,550,000	0	0	0	0	0
次期繰越	0	15,837,834	0	15,837,834	0	15,837,834
計	50,400,000	29,507,834	0	29,507,834	12,250,551	17,257,283

差額

17,260,804

**岐阜県立本巣松陽高等学校創立百周年記念事業
実行委員会会計収支決算書(案)**

(単位：円)

科目	H29～R2年度 予算額 (A)	H29～R2年度 収入済額 (B)	差引増減額 (B-A)	備考
同窓会等寄付金	27,000,000	27,098,124	98,124	同窓生・職員・法人等
P T A協力金	11,400,000	11,447,000	47,000	在校生 (H28～R2年度) 3,447人×1,000円 PTA特別会計より8,000千円
同窓会協力金	10,000,000	10,460,688	460,688	80周年記念事業繰越金 5,900千円 同窓会特別会計 2,206千円 卒業生 (H28～R2年度) 2,352千円 (1,176人×2,000円)
雑収入	2,000,000	2,013,176	13,176	新聞広告代1,800千円、期間外の寄付
合計	50,400,000	51,018,988	618,988	

(単位：円)

費目	H29～R2年度 予算額 (A)	H29～R2年度 支出済額 (B)	差引残額 (A-B)	備考
事務費	13,550,000	9,263,960	4,286,040	
会議費	300,000	149,871	150,129	実行委員会、各委員会開催費
広報活動費	2,800,000	1,298,713	1,501,287	新聞広告(残り1回)、百周年広告
印刷製本費	1,700,000	1,118,637	581,363	趣意書、振込書、礼状、領収書等印刷
通信運搬費	4,500,000	3,973,346	526,654	趣意書、礼状等郵送代
委託管理費	3,800,000	2,543,424	1,256,576	趣意書等印刷業務、入金管理委託料
旅費	100,000	10,000	90,000	事務連絡、訪問等旅費
雑費	350,000	169,969	180,031	消耗品代等
記念式典費	3,350,000	887,700	2,462,300	
式典費	100,000	0	100,000	感謝状、賞状筒等、記念品
会場費	800,000	152,900	647,100	式場看板、会場装飾用花等、キャンセル料
記念品費	800,000	734,800	65,200	マフラータオル(済)、式典記念品
食糧費	850,000	0	850,000	祝賀会食費負担金
雑費	800,000	0	800,000	写真、パンフレット、胸花等
記念事業費	31,950,000	23,606,524	8,343,476	
正門周辺整備事業	23,700,000	23,472,000	0	
基本設計費	3,700,000	3,672,000	28,000	測量、調査、基本設計(済)
実施設計・工事費	20,000,000	19,800,000	200,000	実施設計、整備工事(済)
記念誌出版費	7,000,000	0	7,000,000	記念誌2,000部(郵送料含む)
記念行事費	1,250,000	134,524	1,115,476	記念コンサート、学校内式典、編曲料
予備費	1,550,000	0	1,550,000	
計	50,400,000	33,758,184	16,641,816	

通帳残 51,018,988 - 33,758,184 = 17,260,804

百周年記念事業 令和3年度予算書(案)

(収入の部)

(単位：千円)

科 目	全体 (H29~R3) 予算	令和3年度 予算 (単年度)	内 訳 (R3)
同窓生等寄付金	27,000	0	
P T A 協力金	12,100	700	在校生 (R3年度) 700千円
同窓会 協力金	10,800	400	卒業生 (R3年度) 400千円
雑 収 入	2,000	0	
前期繰越金	0	17,260	
合 計	51,900	18,360	

(支出の部)

(単位：千円)

科 目	全体 (H29~R3) 予算	令和3年度 予算 (単年度)	内 訳 (R3)
事務費	12,695	3,662	
会議費	300	150	実行委、総務委、事業委、財務委開催等経費
広報活動費	2,800	1,500	新聞記事広告、百周年広報
印刷製本費	1,700	580	案内状、礼状、領収証等印刷
通信運搬費	4,500	520	案内状、各種通知等郵送
委託管理費	2,945	642	趣意書等印刷発送業務、入金管理業務委託料
旅 費	100	90	事務連絡、表彰者訪問等旅費
雑 費	350	180	消耗品代等
記念式典費	4,705	3,810	
式典費	100	100	式場看板、会場装飾用花等
会場費	955	800	会場借上料
記念品費	2,000	1,260	マフラータオル追加、式典記念品
食糧費	850	850	式典飲食費補助
雑 費	800	800	新聞広告、写真、パンフレット、胸花等
記念事業費	32,722	9,110	
正門周辺整備事業	23,472	0	
基本設計費	3,672	0	測量、調査、基本設計
実施設計・工事費	19,800	0	実施設計、整備工事
記念誌出版費	8,000	8,000	記念誌2,000部(郵送料込)、原稿・写真代等
記念行事費	1,250	1,110	記念コンサート、校内式典
予備費	1,778	1,778	
合 計	51,900	18,360	

(注) 予算支出科目に不足を生じた場合は、各科目間の流用を認める。

創立百周年記念に関わる行事について

令和3年5月15日

事務局

1 現状

第6回委員長会（令和3年3月27日）資料を参照。

第4波の渦中。ワクチン接種の難航。感染力と重症化リスクの高い変異株への置き換わり。

「飲食は短時間で、深酒をせず、大声を出さず、会話時はマスクを着用。・・・大人数を避けて」（「岐阜県」HP）

2 検討

(1)式典 →**総務委員会と連携し、形態を変更して実施、詳細は学校側で検討していく**

令和3年10月16日、体育館にて実施予定。ソーシャルディスタンスの確保をはじめ、リスクを減らした上で実施。過去21年間の表彰を優先するため、形態変更（簡略化）の上で実施。

ア 生徒はHR教室からオンライン参加

式典会場たる体育館にビデオカメラを設置し、生徒は各HR教室より参加。

イ 招待者の削減

時代に合わせた招待者の選定をした後、密にならないよう招待者を精選。被表彰者を優先。他の周年記念式典実施予定校と歩調を合わせる。

(ア)他の高等学校と特別支援学校 →招待せず or 代表校

(イ)中学校 →招待せず or 代表校

(ウ)同窓会 →招待せず or 本部役員のみ（約70名） or 委員長会メンバー（約10名）

(エ)PTA →役員のみ（10名） or 正副会長（4名）

(オ)学校 →被表彰者は参加、被表彰者以外はHR教室で生徒対応

(カ)どうしても参加したいという要望がある場合の対応 →校長先生が説明できる理由のある方のみ

ウ 感染リスクを削減した形態

招待者は、原則として受付後そのまま体育館入場。間隔をとって着席。式後はそのまま退場。控室と茶菓の喫食はなし。

(2)祝賀会 → _____

中止の際は、8月までは、キャンセル料は見積もりの10%かかる。

(3)記念誌 →**予定通り発行予定**

令和4年3月発行予定。発行に支障なし。

(4)芸術鑑賞会 →**実施予定**

県教委や会場等のガイドラインや方針に基づき、十分なコロナ対策を講じる。ただし、コロナ情勢の悪化で予定変更の可能性あり。

中止の際の費用の扱いを要確認（前回資料参照）、実行委員会も負担

キャンセルの場合の対応を確認 ex.期限、料金等

(5)岐阜新聞協賛広告第2弾 →**実施**

令和3年10月16日（土曜日）、式典当日の岐阜新聞朝刊に掲出。対談については対面方式の予定だが、コロナ情勢の悪化で非対面方式に変更の可能性あり。

(6)硬式野球部招待試合 →**実施予定**

令和3年11月開催予定。高体連および高野連の方針に基づき、十分なコロナ対策を講じる。ただし、コロナ情勢の悪化で予定変更の可能性あり。